

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» ЗМР РТ
Протокол №1

« 31 » 08 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №44 Лейсан»
ЗМР РТ

Бурганова Ф.А./
Приказ № 4 « 31 » 08 2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН

МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ на 2025-2026 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета протокол №1
от « 31 » августа 2025 г.

Информационная справка

по МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш – Акилово ЗМР РТ

- 1. Полное наименование ОУ (по уставу):** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш – Акилово Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
- 2. Юридический адрес:** 422511, РТ, Зеленодольский район, с.Мамадыш-Акилово, ул.Ленина, дом 50А
- 3. Фактический адрес:** 422511, РТ, Зеленодольский район, с.М-Акилово, ул.Ленина, дом 50А
- 4. Электронный адрес:** Akilovo 44@mail.ru
- 5. Лицензия:** (серия, номер, дата, регистрационный номер №, срок действия) 16Л01 №0000397 , № 4757 от 26.12.2012 года, переоформление- приказ №11195/15Д от 01.12.2015г., бессрочно
- 6. Устав** (утверждён постановлением руководителя ИК ЗМР РТ № 2781 от 27 декабря 2018 года.
- 7. Заведующий:** Бурганова Фарида Агзамовна (с 2011года), квалификационная категория соответствует занимаемой должности (руководитель), квалификационная категория, награждена- Почетная грамота МОиН РФ.
- 8. Краткая характеристика здания:**
 - **площадь здания** - 256,1 кв. м.,
 - **площадь земельного участка** – 4512 кв.м.
 - **год постройки** – деревянная часть – 1963, пристрой -1996г.
- 9. Проектная мощность здания** — 12 чел.
- 10. Фактическая численность детей** — 8 чел.
- 11. Кол-во групп** - 1 разновозрастная.
- 12. Средняя наполняемость групп** – 8 чел.
- 13. Соотношение педагогического и административного персонала** – 2/1
- 14. Количество детей на одного воспитателя** – 0,07
- 15. Режим работы ДОУ** – с 7.00 – 17.30
- 16. Количество специализированных кабинетов** – 1
- 17. Подключение к сети «Интернет»**– 2012 год, **Музыкальный зал (количество мест, оборудование)** – 12 мест,
- 18. Спортивная площадка** -150 кв.м.

Кадры ОУ.

Количество педагогических работников – 3

Среди них:

- Первой квалификационной категории — 2
- Высшее образование имеют -2 воспитателя, что составляет 100%.
Имеют звания и награды:
- Награждены Почетной грамотой МОиН РФ - 1 педагог
- Почетная грамота Главы ЗМР - 1
- Почетная грамота Управления образования - 4

Национальное образование

Национальный состав: татары

Охват детей татар обучением на родном языке составляет: 100%.

**Анализ выполнения годового плана
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год**

В МБДОУ «Детский сад №44 «Лейсан» села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ функционирует 1 разновозрастная группа с 10,5-часовым режимом пребывания для детей с 1 до 7 лет.

МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» села Мамадыш-Акилово ЗМР РТ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы с 7.00 до 17.30.

Для организации жизнедеятельности в детском саду имеются игровая комната и спальные комнаты, отдельный вход, приемная, кухня, прачечная с отдельным входом. В группе свой умывальник и туалет. Недостаточное количество помещений не позволяет в полном объеме проводить музыкальные и физкультурные занятия. Так как музыкальный зал совмещен с физкультурным. Поэтому часть основных движений (лазание, метание) осваивается детьми во время проведения физкультурных упражнений на прогулке.

На территории детского сада оборудован спортивно-игровой участок, посажен фруктовый сад и оформлены цветники. Все это позволяет организовать деятельность детского сада в соответствии с Уставом и Положением ДОУ.

В прошедшем учебном году детский сад посещало 8 детей, из них:

с 2 до 3 лет – 2 чел.;

с 3 до 4 лет - 1 чел.;

с 4 до 5 лет – 2 чел.;

с 5 до 6 лет – 2 чел.;

с 6 до 7 лет -1 чел.

В прошедшем учебном году педагогический коллектив активно участвовал в жизни села и управления образования. Силами сотрудников и детей были организованы мероприятия, посвященные «Году родных языков и народного единства», выступления, посвященные празднику Победы ВОВ. Воспитанниками детского сада подготовлены альбомы, плакаты и проведены праздничные мероприятия: «Праздник урожая», «День матери», «Новогоднее представление», «23 февраля», «8 марта», «Народные сказки Поволжья», «Туган телем – иркә гөлем»-утренник.

В прошедшем учебном году проведена работа по улучшению материально-технической базы детского сада. Перед началом учебного года сделан косметический ремонт всех помещений детского сада, покрашено нестандартное оборудование на участке детского сада. Большое внимание уделено также эстетическому оформлению помещений, территории, созданию условий для игровой деятельности.

В то же время предстоит большая работа по обновлению и пополнению методического кабинета новой методической литературой, обновить оформление уголков и изготовить нестандартное физическое оборудование для занятий.

Охране жизни и укреплению здоровья детей уделялось большое внимание со стороны всего коллектива ДОО. Руководителем детского сада проводится систематический контроль за созданием условий безопасного пребывания детей в детском саду, инструктаж с сотрудниками по охране жизни детей. В прошедшем учебном году грубых нарушений техники безопасности не выявлено и травм не зафиксировано.

Педагогический коллектив работал по организации закаливания детей в течение года. Для закаливания и укрепления организма детей воспитатели использовали такие природные факторы как солнце, воздух, вода. В летний период дети ходили босиком, в трусиках, мыли ноги, а в холодный период года - в облегченной одежде, проводилось обширное умывание рук. Все эти факторы позволили снизить заболеваемость. В прошедшем учебном году в детском саду не зарегистрировано ни одного случая острой кишечной инфекции.

Организации питания уделялось должное внимание. В течение года дети в полном объеме получали мясо, молоко, рыбу, масло, крупы, сахар, макаронные и кондитерские изделия. В то же время достаточно в рационе питания детей было соков и фруктов, сметаны, творога и кисломолочных продуктов. Администрация детского сада ежедневно контролировала качество приготавливаемой пищи, сервировку стола. Меню составлялось с учетом требований СанПиНа, выдерживалась калорийность.

В холодный период года в меню ежедневно включались салаты из свежих, квашеных и вареных овощей, а также лук, что позволило витаминизировать пищу детей. Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 год.

В течение года воспитателями проведена большая индивидуальная работа с детьми, которые имели отставания во владении знаниями, предусмотренными программой. Анализ детских работ по изобразительной деятельности показал также, что не все дети овладели техническими навыками по рисованию (предметное, сюжетное, аппликация). Также педагогическому коллективу необходимо обратить внимание на умение детей составлять рассказы, пересказывать небольшие тексты.

Кроме того, требуется расширить дидактический (демонстрационный и раздаточный) материал по всем разделам программы с учетом новых рекомендаций. Большое внимание следует уделить и созданию условий для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.

Одной из годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, была задача по воспитанию у детей экологической культуры. В процессе повседневной работы с детьми воспитатели проводили с детьми беседы, занятия, дидактические игры по экологическому воспитанию. Своими силами сотрудники разбили цветники на территории детского сада. Тем самым показывая, положительный пример воспитанникам.

Работа по развитию у детей самостоятельности, активности при организации трудовой деятельности проводилась, но не в полной мере. В детском саду уделялось внимание таким видам труда детей, как самообслуживание, дежурство по столовой. Для организации других видов труда не созданы условия, потому над этой задачей педагогическому коллективу еще предстоит работать.

На основании вышеизложенного педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации программы УМК по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан в совместной воспитательно – образовательной деятельности педагогов, родителей и детей.
2. Совершенствовать работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости.
3. Продолжить работу созданию условий для реализации Концепции инклюзии в образовательном процессе.
4. Создавать условия для ознакомления детей с окружающим миром, развивая у детей любознательность, познавательность, что находится вокруг нас - на планете: Земля, природа, люди, среди которых мы живем, предметы их труда.

План работы на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
2. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
3. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
4. Формировать общую культуру личности, в том числе ценности здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки к учебной деятельности;
5. Обеспечивать психолого – педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Организационно-педагогическая работа на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	- Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	Сентябрь-декабрь	Заведующий
2	Участвовать в городских, районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.	В течение года	педколлектив
3	Отслеживать результативность работы в подготовительной группе через диагностику и тестирование воспитанников.	В течение года	воспитатель
4	Продолжать работу по изучению новейших достижений педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы	В течение года	педколлектив

Методическая работа на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педсовет № 1. Тема: Организация воспитательно-образовательной работы Учреждения в новом 2025-2026 учебном году. Цель: Обсуждение стратегии развития ДОО на 2025-2026 учебный год. - Выборы председателя и секретаря пед. совета - Итоги летней оздоровительной работы. - Итоги приёма Учреждения к новому учебному году. - Принятие годового плана, программы воспитания: - утверждение программ, сетки занятий, учебного плана: - повышение педагогической квалификации воспитателей, анкетирование ПК воспитателей детского сада.	август	Бурганова Ф.А. Абрарова Ф.Ш. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.

	5. Утверждение решения пед. совета. Практическая часть: 1. Представление новинок методической литературы, пособий.		
2	Педсовет №2 Тема: Методы и средства формирования речевой – компетентности детей дошкольного возраста». Цель: Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Мастер – класс: «Обеспечение эффективного речевого развития как средства, общения, познания в успешной подготовки к школе». 3. Презентация инновационных технологий по развитию речи (из опыта работы). 4. Итоги тематического контроля: «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности». Практическая часть Подготовка планов мероприятий по этой теме.	ноябрь	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.
3	Педсовет № 3 Тема: «Психолого – педагогическое сопровождение адаптации воспитанников в условиях современной социальной среды». Цель: Повышение эффективности психолого – педагогического сопровождения детей младшего дошкольного возраста и поддержка родителей. 1. Выявление особенностей поведения и эмоционального состояния детей в адаптационный период. 2. Формирование навыков взаимодействия педагогов с детьми и родителями в период адаптации. 3. Создание комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду.	март	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.

	4. Утверждение решения педсовета. Практическая часть Составление плана сотрудничества с родителями		
4	Педсовет № 4 Тема: «Итоги состояния образовательной деятельности ДОО за 2025-2026 год. Определения приоритетных направлений деятельности и задач на 2026-2027 учебный год». Цель: Анализ состояния образовательной работы МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» за 2025-2026 учебный год. 1. Выполнение решений Педагогического совета №3. 2. Результаты освоения основных и дополнительных программ (отчеты воспитателей). 3. Анализ готовности выпускников ДОО к школьному обучению. 4. Обсуждение приоритетных направлений деятельности ДОО и задач на 2026-2027 год. 5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 2026 года. Принятие плана летней оздоровительной работы. Практическая часть: Составление плана на летний период.	май	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.

Консультации на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста.	сентябрь	Абрарова Ф.Ш.
2	Формирование правильной устной речи детей народном и русском языке.	ноябрь	Ахмитшина Р.Г.
3	Когда инфекция в группе.	декабрь	Фельдшер
4	Готовим детей к поступлению к школе.	январь	Абрарова Ф.Ш.
5	Развитие моторики рук - важный фактор речевой активности ребёнка.	февраль	Абрарова Ф.Ш.
6	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.	март	Ахмитшина Р.Г.

7	Обеспечение эмоционально положительного взаимодействия детей с окружающими в целях их успешной адаптации и интеграции в общество.	апрель	Бурганова Ф.А.
8	Организация работы в летний период.	май	Абрарова Ф.Ш.

Открытые занятия на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытое занятие в старшей разновозрастной группе «Деление предметов на несколько равных частей».	ноябрь	Абрарова Ф.Ш.
2	Открытое занятие «Путешествие в мир открытий» с детьми старшей, подготовительной подгрупп.	декабрь	Ахмитшина Р.Г.
3	Постановка сказки «Кәжә белән Сарык» Г.Тукай.	февраль	Абрарова Ф.Ш.
4	Открытое занятие в средней группе по развитию речи «Путешествие в страну сказок»	апрель	Ахмитшина Р.Г.

Контроль на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Тематический контроль		
1	Подготовка к новому учебному году	август	Абрарова Ф.Ш.
2	Оснащение и оборудование для организации трудовой деятельности в группе (хозяйственно-бытовой, ручной труд и труд в природе)	ноябрь	Ахмитшина Р.Г.
	Тематический контроль «Развитие воспитательной и образовательной деятельности в рамках проф. стандарта ДО»		
3	Выполнение режима дня	В течении года	Абрарова Ф.Ш.
4	Организация питания: сервировка стола	В течении года	Хайруллина Р.Р.
5	Культурно-гигиенические навыки	В течении года	Хайруллина Р.Р.
6	Организация игр во второй половине дня	В течении года	Абрарова Ф.Ш.
7	Знания и умения детей по математике, развитию речи, окружающему миру предусмотренных адаптированной образовательной программой	диагностика	Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.
8	Работа дежурных		Хайруллина Р.Р.
9	Организация сотрудничества с родителями		Бурганова Ф.А.
	Сравнительный контроль		

10	Планирование воспитательно-образовательной работы	В течении года	Ахмитшина Р.Г Абрарова Ф.Ш.
11	Организация прогулок	В течении года	Ахмитшина Р.Г Абрарова Ф.Ш.
	Итоговый контроль		
12	Проведение среза знаний детей	Сентябрь, май	Ахмитшина Р.Г Абрарова Ф.Ш.
13	Анализ детских работ по рисованию	Январь, май	Ахмитшина Р.Г Абрарова Ф.Ш.

Совместная работа детского сада с семьёй на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Родительские собрания		
1	«Родительское собрание в детском саду» (общее родительское собрание) - отчет заведующей о проделанной работе; -отчет родительского комитета; -воспитательно – образовательные задачи детского сада на 2025-2026 учебный год по обеспечению доступного качественного образования; -административно-хозяйственная деятельность детского сада; -выборы родительского комитета; -безопасное поведение на дорогах.	Сентябрь	Бурганова Ф.А.
2	Общее родительское собрание в присутствии представителей администрации	декабрь	Бурганова Ф.А.
3	«Взаимодействие детского сада и школы в подготовке детей к школьному обучению в соответствии с ФГОС ДО» - отчет педагогов об образовательной деятельности в группах в соответствии с требованиями ФОП ДО и АОП ДО; - безопасность урок «Здоровья» - усиление мер по профилактики инфекций; -безопасность жизнедеятельности воспитанников в летний оздоровительный период, беседа с родителями по профилактике ДТН, пожарной безопасности и ЧС безопасности на дорогах.	май	Абрарова Ф.Ш. Хайруллина Р.Р.
	Консультации для родителей:		
1	Взаимодействия детского сада и семьи по преодолению речевых нарушений у детей младшего возраста. (беседа с родителями)	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
2	Возрастные особенности детей 3-4 лет,	В течение	Абрарова Ф.Ш.

	знакомство с программой, расписанием ДОУ. (круглый стол)	года	
3	«Скоро – скоро Новый год» подготовка к новогоднему празднику. (поделки, костюмы, организационные вопросы)	декабрь	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г.
4	«Сезонные заболевания. Как правильно одевать детей по погоде. (консультация для родителей)	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
5	«Доброе слово – что ясный день» подготовка совместного с родителями праздника.	В течение года	Аббасова Ф.Ш.
6	«Охрана прав и достоинства ребенка».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
7	Круглый стол: обмен опытом на тему «Воспитание у детей нужных черт характера: послушание, уважение к старшим, дисциплинированность».	В течение года	Родители, Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Аббасова Ф.Ш.
8	Индивидуальные беседы с родителями на тему « Всегда ли мы правы»	В течение года	Воспитатели
	Родительская конференция.		
1	«О жестоком обращении с детьми в семье».	В течение года	Аббасова Ф.Ш.
2	«Безопасный Новый год».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
3	«Осторожно гололед!»	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
4	«Профилактика гриппа и простуды».	В течение года	Аббасова Ф.Ш.
5	«Охрана жизни и здоровья детей на водных объектах (лед); охрана прав детей».	В течение года	Аббасова Ф.Ш.
	Лето и безопасность наших детей. (беседа с родителями)		
1	«Солнце доброе и злое».	В течение года	Воспитатели
2	«Безопасное !!! ребенка».	В течение года	Воспитатели
3	«Безопасное поведение ребенка на детской площадке».	В течение года	Воспитатели
4	Знакомимся с произведениями детского писателя татарского народа А.Алиша.	сентябрь	Аббасова Ф.Ш.
5	«День отца». «Мой папа- защитник Родины».	октябрь	Воспитатели
6	«Праздник осени», участие родителей в конкурсе поделок из природного материала	ноябрь	Воспитатели
7	«День матери» праздник.	ноябрь	Воспитатели
8	Развлечение «Татарстан – Родина моя!» литературно-исторический обзор. Итоговая работа по закрытию года Защитника	декабрь	Воспитатели

	Отечество.		
9	«Дорогие защитники», фотовыставка.	декабрь	Бурганова Ф.А. Ахмитшина Р.Г. Абрарова Ф.Ш.

Организационно – методическая работа:
повышение качества воспитательно- образовательного процесса
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по развитию речи воспитанников детского сада. (план прилагается)	В течение года	Ф.А.Бурганова, Воспитатели
2	Проведение досугов, развлечений и утренников в детском саду.	В течение года	Воспитатели
	Самообразование		
1	«Овладение методикой работы разновозрастной группы».	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
2	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников».	В течение года	Абрарова Ф.Ш.
3	«Формирование умения анализировать научно-методическую литературу».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
4	«Овладение с передовой практикой развития игровой методики».	В течение года	Ахмитшина Р.Г.
5	«Изучение нормативных документов по вопросам дошкольного воспитания по профстандарту».		Заведующий

Административно-хозяйственная деятельность на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<u>Подготовка учреждения к новому учебному году.</u> Август Бурганова Ф.А.			
<u>Работа с кадрами.</u>			
1	Проведение производственных совещаний	сентябрь май	Бурганова Ф.А.
2	Проведение мини-совещаний с персоналом и с администрацией.	по мере необхо- димости	Бурганова Ф.А.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности охране жизни и здоровья детей.	2 р. в год	Бурганова Ф.А.
4	Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка,	сентябрь, при приеме	Бурганова Ф.А.

	должностным обязанностям.	на работу	
<u>Материально-техническое оснащение</u>			
1	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности: - замера сопротивления изоляции оборудования - испытание защитных средств (коврики, перчатки) - проверка весового хозяйства (гири, весы) - замена сантехнического оборудования в группах	июль-август	Бурганова Ф.А.
2	Проведение косметического ремонта в групповых помещениях	июль-август	Бурганова Ф.А., педколлектив
3	Заготовка овощей на зиму	июль-август	Юсупова Э.М. Хайруллина Р.Р.
4	Покраска оборудования на участке.	июль-август	Коллектив
5	Пополнение игрового, спортивного оборудования.	июль-август	Заведующий
6	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы.	июль-август	Заведующий
7	Провести ревизию существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	июль-август	Заведующий
<u>Организация работы в летний период</u>			
1	Подготовить уголок природы, маленький огород, цветник	июль-август	воспитатели
	Изучить наполняемость групп в летние месяца для объединения групп	июль-август	воспитатели
2	Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей, организации летних праздников, игр, походов	июль-август	Заведующий
3	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	июль-август	Заведующий

ПЛАН
летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад №44 Лейсан» ЗМР РТ
на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: Развивать у детей потребность в освоении способов сохранения своего психического и физического здоровья, в выборе здорового образа жизни.

ЗАДАЧИ:

1. Укрепление здоровья детей, повышение адаптационных возможностей организма, развитие двигательных и психических способностей;
2. Формирование сознательного отношения к своему здоровью, приобщение детей к спортивным летним играм и развлечениям.

ПРОЕКТИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Укрепление здоровья детей. Повышение сопротивляемости детского организма к различным заболеваниям.

ПЛАН мероприятий ДОУ на летний оздоровительный период на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Ответственные	Срок проведения
I. Создание условий				
1.	Создание условий, обеспечивающих воспитание и развитие детей на прогулке, в помещениях в летнее время		Бурганова Ф.А.	Июнь.
2.	Смотр групп по созданию		Бурганова Ф.А.	Июнь.

	условий работы с детьми летом . Подготовка выносного материала			
3.	Приемка детского сада к новому учебному году		Бурганова Ф.А.	Конец мая
II. Работа с воспитателями				
1.	1. Итоги работы коллектива за прошедший учебный год 2. Основные направления работы на новый учебный год 3. Основные задачи на летний оздоровительный период	Педсовет	Бурганова Ф.А.	Конец мая
2.	«Организация труда детей на участке детского сада летом»	Консультации	Воспитатель	Июнь.
	«Особенности патриотического воспитания дошкольников в летний период»		воспитатель.	Июнь.
	«Какие экскурсии целесообразно проводить с детьми в летний период		воспитатель.	Июнь.
	Особенности музыкального восприятия детей в летний период»		Музыкальный руководитель.	Июнь.
	«Игры для детей дошкольного возраста в летний период»		Воспитатель	Июнь
	«Оборудование для игровой		Воспитатели	Июнь

	деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой».		возрастных групп.	
3.	«Готовимся к лету» В помощь воспитателям	Мастер-класс	Воспитатель	Конец мая
	Работы воспитателей на летнюю тематику. Собственный практический опыт.	Оформление выставки в методическом кабинете	Воспитатели.	Июнь
IV. Работа с детьми	«День защиты детей» «Здравствуй, лето!»		Воспитатель	Июнь
1.	«Путешествие в страну здоровья»	Музыкальный досуг	Музыкальный руководитель, воспитатель.	Июнь
2.	«Вот и лето пришло!»	Вернисаж детских работ	воспитатель	Июнь
V. Работа с родителями	1. Итоги работы за прошедший учебный год 2. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Задачи на новый учебный год 4. Об организации и проведении летнего оздоровительного сезона		Заведующая детским садом воспитатель	Конец мая
1.	«Летние прогулки с детьми» «Солнце, воздух и вода – наши	Общее родительское	Воспитатели	Конец мая, июнь

	лучшие друзья» «11 правил безопасного купания»	собрание		
3.	Работа в цветнике.	Беседы	воспитатель.	Июнь
4.	Помощь родителей в проведении летней оздоровительной работы, участие родителей в проведении летних развлечений и мероприятий	Совместный труд детей воспитателей и родителей	Воспитатели	Май, июнь
5.		Совместный труд детей воспитателей и родителей	Воспитатели	Май, июнь
<i>VI. Работа с обслуживающим персоналом</i>		<i>«Организация и содержание работы с детьми в летних условиях»</i>		
1.	Готовность учреждения к новому учебному году	Производственное совещание Приемка	Заведующая.	Август
2.	Инструкции по охране жизни и здоровья детей в летнее время	Производственное совещание Приемка	Заведующая.	Август
3.	Инструкция по технике безопасности при использовании оборудования на участке летом	Производственное совещание Приемка Приемка	Заведующая.	Август

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано.
и скреплено печатью 16 листов
Заведующий МБДОУ №44 «Лейсан»
Ф.А. Бурганова

